



FICHE TECHNIQUE MANIFESTATION

Nom de la manifestation : _____

Organisateur: _____

Téléphone : _____

Courriel : _____

Lieux manifestation Centre Socio-Culturel Extérieur Bois de Castres

Autres lieux : _____

Adresse : _____

Plan d'implantation joint : oui non

Date manifestation

Du _____

Au _____

Horaires manifestation

Nbre de personnes attendues (public)

MEMO

(à compléter impérativement)

- Réservation de salle
- Demande d'arrêté municipal (blocage de rue, parking.....)
- Arrêté débit de boissons
- Demande de matériel adressée aux services techniques
- Déclaration SACEM
- GUSO
- Communication
 - Tracts :
 - Affiches :
 - Média :
- Demande affichage banderole
- Demande panneau lumineux
- Autre :

Date et signature
du demandeur :

Matériel nécessaire

Electricité

- 380 volt 220 volt
- coffret Nbre :
- adaptateurs Nbre :
- passe câbles
- Longueur câble : m
- Observations : _____

Alimentation Eau

- oui Non
- tuyaux Longueur : m.
- robinets Nbre :
- clés
- Observations : _____

Podiums

- MAIRIE** (18 m²)
bâchage oui non
- CCV (sous réserve disponibilité)**

Scènes

- praticables** 2m x 1m
Surface : m² Nbre.....
- Hauteur départ : 20 cm
- Autres 40 cm 60 cm 80 cm
- modulables bois** 2m x 1m
Surface : m² Nbre.....

ESPACE
ASSOCIATIF

percolateur

Autres

- chaises : bancs :
- tables : treteaux :
- barrières : tapas :
- panneaux électoraux :
- panneaux d'affichage :
- drapeaux :
- containers :
- sono portative
- traçeuse plâtre
- Observations : _____

Cadre réservé à l'administration : _____

Podium CCV disponible oui non _____
