L'an deux mille quatorze et le 18 février à 21 heures, le Conseil Municipal de cette commune, régulièrement convoqué, s'est réuni au nombre prescrit par la loi, dans le lieu habituel de ses séances, sous la présidence de Monsieur Bernard BROS, Maire.

Présents : MM. Bernard BROS, Francine BOUFFARTIGUE, Mireille GRANDET, Jean COT, Marie-Caroline TEMPESTA, Michel VIGNES, Josiane LIBERATI, Denis TURREL, Ali BE-NARFA, Michèle LAUTRE, Bernard BARRAU, Anne-Marie GREGOIRE, Michel DORET, Georgette GOUBELET, Bernard AYCAUGER, Nelly GUIHUR, Diane MAZIC, Olivier PONS, et Jean-Luc DURAND.

Procurations : Mme Madeleine LIBRET-LAUTARD donne procuration à M. Michel VIGNES, Mme Laurence DARNISE donne procuration à M. Jean-Luc DURAND.

Absents excusés : Mme Madeleine LIBRET-LAUTARD, Mme Suzanne SENAT, M. Christian LACOMBE et Mme Laurence DARNISE.

Absents : M. Christian PEISSANT, Mme Josette PAILHES, M. Bernard BENAC et M. Eric BARDOU.

La séance est ouverte à 21 heures.

ORDRE DU JOUR :

1. Election du secrétaire de séance.
Madame Goubelet est élue secrétaire de séance.

Votants : 21- Pour : 21 - Contre : 0- Abstention : 0
Adopté à l’unanimité


Monsieur le Maire demande s'il y a des remarques à formuler.
Monsieur Doret indique que le décompte du vote « pour » concernant le point 6 page 6 est de 17 au lieu de 170 comme mentionné. Monsieur le Maire demande au conseil municipal de procéder au vote du procès-verbal.

Votants : 21 Pour : 21 - Contre : 0 - Absents : 0
Adopté à l’unanimité
FINANCES

Monsieur le Maire précise que conformément à l'article L 2121.14 du CGCT, le conseil doit désigner un président spécial.
Au bénéfice de l'âge, Monsieur Doret est appelé à présider temporairement le Conseil Municipal.
Monsieur le Maire quitte la séance.
Monsieur Cot commente les différents comptes administratifs.
Il est procédé successivement au vote des comptes administratifs 2013 des budgets suivants :

- BUDGET COMMUNAL (Annexe n°1)
Le compte de gestion établi par le receveur municipal concorde avec le compte administratif.

<table>
<thead>
<tr>
<th>SECTION DE FONCTIONNEMENT</th>
<th>Dépenses</th>
<th>4 835 955,59 €</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Recettes</td>
<td>5 824 424,37 €</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Résultat</td>
<td>988 468,78 €</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>SECTION D'INVESTISSEMENT</th>
<th>Dépenses</th>
<th>3 546 015,87 €</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Recettes</td>
<td>4 059 365,78 €</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Résultat</td>
<td>513 339,91 €</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Monsieur Cot indique qu'il y a lieu de se référer à la page 2 de l'annexe 1 qui synthétise les postes de dépenses et de recettes en fonctionnement et en investissement.
On constate un bon niveau de résultat grâce à de meilleures recettes et à des dépenses maîtrisées.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Chapitre</th>
<th>Prévisions</th>
<th>Réalisations</th>
<th>%</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>DEPENSES DE FONCTIONNEMENT</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>011 - Charges à caractère général</td>
<td>1 473 288,00</td>
<td>1 403 090,19</td>
<td>95,2</td>
</tr>
<tr>
<td>012 - Charges de personnel</td>
<td>2 468 025,00</td>
<td>2 353 943,59</td>
<td>95,4</td>
</tr>
<tr>
<td>65 - Autres charges de gestion courantes</td>
<td>701 987,00</td>
<td>625 062,18</td>
<td>89</td>
</tr>
<tr>
<td>66 - Charges financières</td>
<td>131 037,62</td>
<td>130 032,22</td>
<td>99,2</td>
</tr>
<tr>
<td>67 - Charges exceptionnelles</td>
<td>10 000,00</td>
<td>8 846,31</td>
<td>88,5</td>
</tr>
<tr>
<td>68 - Provision pour risques</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>042 - Opérations d'ordre entre section</td>
<td>317 029,00</td>
<td>314 981,10</td>
<td>99,4</td>
</tr>
<tr>
<td>043 - Opérations ordre interieur section</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>023 - Virement section investissement</td>
<td>581 781,38</td>
<td>-</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>TOTAL DEPENSES EXPLOITATION</td>
<td>5 683 148,00</td>
<td>4 835 955,59</td>
<td>85,1</td>
</tr>
<tr>
<td>RESULTAT D'EXPLOITATION</td>
<td>988 468,78</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Chapitre</th>
<th>Prévisions</th>
<th>Réalisations</th>
<th>%</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>013 - Atténuation de charges</td>
<td>208 112,00</td>
<td>182 782,80</td>
<td>87,8</td>
</tr>
<tr>
<td>70 - Produits des services</td>
<td>326 050,00</td>
<td>376 690,65</td>
<td>115,5</td>
</tr>
<tr>
<td>73 - Impôts et taxes</td>
<td>2 927 848,00</td>
<td>3 004 088,37</td>
<td>102,6</td>
</tr>
<tr>
<td>74 - Dotations et participations</td>
<td>1 607 180,00</td>
<td>1 650 691,69</td>
<td>102,7</td>
</tr>
<tr>
<td>75 - Autres produits de gestion courante</td>
<td>330 000,00</td>
<td>324 278,17</td>
<td>98,3</td>
</tr>
<tr>
<td>76 - Produits financiers</td>
<td>65,00</td>
<td>46,49</td>
<td>71,5</td>
</tr>
<tr>
<td>77 - Produits exceptionnels</td>
<td>116 893,00</td>
<td>118 864,71</td>
<td>101,7</td>
</tr>
<tr>
<td>042 - Opérations d’ordre entre section</td>
<td>167 000,00</td>
<td>166 981,49</td>
<td>100,0</td>
</tr>
<tr>
<td>043 - Opérations ordre interieur section</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>002 - Résultat reporté</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td><strong>TOTAL RECETTES EXPLOITATION</strong></td>
<td>5 683 198,00</td>
<td>5 824 242,37</td>
<td>102,5</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>RESULTAT D’EXPLOITATION</strong></td>
<td>988 468,78</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Les recettes liées au contrat de forage et au remblaiement des gravières restent convenables pour la dernière année (compte 70388)
Les droits de mutation enregistrent une augmentation sensible (cpt 7482). Toutefois, cette recette est soumise à clé, comme en 2012, où cela était en baisse.

Monsieur Cot indique qu’au résultat d’exploitation de 988 468,78 €, il faut déduire le remboursement du capital de la dette soit 318 000 € pour obtenir la capacité d’autofinancement (environ 670 000 €).

La répartition des recettes de fonctionnement se présente comme suit :
Les impôts et taxes représentent la recette principale de la commune (3 004 088,37 €).

Voici pour 2013 les quotes-parts par catégorie :

Les impôts ménage représentent 72% de la fiscalité prélevée par la commune.
Pour mémoire, la CVAE (Cotisation sur la Valeur Ajoutée des Entreprises) est issue de la contribution sur les entreprises (ex taxe professionnelle).

En matière d'investissements, il est à retenir le pourcentage de 68,4 d'opérations réalisées, dont la majeure partie porte sur le futur groupe scolaire.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Chapitre</th>
<th>Prévisions</th>
<th>Réalisations</th>
<th>%</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>DEPENSES INVESTISSEMENT</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>13 - Subvention équipement</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>16 - Emprunts et dettes</td>
<td>318 000,00</td>
<td>317 177,12</td>
<td>99,7</td>
</tr>
<tr>
<td>20 - Immobilisations incorporelles</td>
<td>501 906,94</td>
<td>158 175,36</td>
<td>31,5</td>
</tr>
<tr>
<td>204 - Subventions d'équipement versées</td>
<td>23 000,00</td>
<td>5 531,20</td>
<td>24,0</td>
</tr>
<tr>
<td>21 - Immobilisations corporelles</td>
<td>735 265,03</td>
<td>478 207,40</td>
<td>65,0</td>
</tr>
<tr>
<td>23 - Immobilisations en cours</td>
<td>2 795 021,26</td>
<td>2 065 083,25</td>
<td>73,9</td>
</tr>
<tr>
<td>4581 - Investissement sous mandat</td>
<td>357 652,60</td>
<td>217 683,99</td>
<td>60,9</td>
</tr>
<tr>
<td>040 - Opérations d'ordre entre section</td>
<td>167 000,00</td>
<td>166 981,49</td>
<td>100,0</td>
</tr>
<tr>
<td>041 - Opérations patrimoniales</td>
<td>288 628,00</td>
<td>137 176,06</td>
<td>47,5</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>TOTAL DEPENSES INVESTISSEMENT</strong></td>
<td>5 186 474,03</td>
<td>3 546 015,87</td>
<td>68,4</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>RESULTAT D'INVESTISSEMENT</strong></td>
<td>-</td>
<td>513 339,91</td>
<td>-</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Chapitre</th>
<th>Prévisions</th>
<th>Réalisations</th>
<th>%</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>RECETTES INVESTISSEMENT</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>10 - Dotations fonds et réserves (sauf 1068)</td>
<td>354 000,00</td>
<td>357 339,18</td>
<td>100,9</td>
</tr>
<tr>
<td>1068 - Excédent de fonctionnement</td>
<td>635 804,81</td>
<td>635 804,81</td>
<td>100,0</td>
</tr>
<tr>
<td>13 - Subventions d'investissement</td>
<td>692 261,00</td>
<td>583 725,31</td>
<td>84,3</td>
</tr>
<tr>
<td>16 - Emprunts et dettes assimilées</td>
<td>234 785,75</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>21 - Immobilisations corporelles</td>
<td>-</td>
<td>1 934,71</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>23 - Immobilisations en cours</td>
<td>-</td>
<td>69 777,51</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>27 - Autres immobilisations financières</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>4582 - Opérations sur opte de tiers</td>
<td>335 296,00</td>
<td>249 453,01</td>
<td>74,4</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Le montant des investissements réalisés en 2013 s'élève à **2 919 149 €** et se décompose comme suit :

- Construction du groupe scolaire Millet : **1 417 549 €**
- Travaux de réfection du gymnase : **440 837 €**
- Travaux d'urbanisation avenue de Toulouse : **182 956 €**
- Achat unité foncière rue Lucien Cassagne : **168 000 €**
- Travaux d'aménagement de l'Office de Tourisme : **56 000 €**
- Achat terrain Millet : **46 000 €**
- Achat matériel, arbres, signalisation, mobilier, informatique

Pour expliciter l'évolution du résultat de clôture, Monsieur Cot commente ensuite un graphique avec 2 courbes qui ont tendance à converger :

L'excédent de financement appelé aussi autofinancement brut finance la section d'investissement et doit être supérieur ou égal au remboursement du capital de la dette. Notre capacité d'autofinancement permet un recours moindre à l'emprunt et stabilise notre endettement.

L'excédent de financement appelé aussi autofinancement brut finance la section d'investissement et doit être supérieur ou égal au remboursement du capital de la dette. Notre capacité d'autofinancement permet un recours moindre à l'emprunt et stabilise notre endettement.

---

<table>
<thead>
<tr>
<th>040 - Opérations d'ordre entre section</th>
<th>317 029,00</th>
<th>314 981,10</th>
<th>99,4</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>041 - Opérations patrimoniales</td>
<td>288 628,00</td>
<td>137 176,06</td>
<td>47,5</td>
</tr>
<tr>
<td>021 - Virement section exploitation</td>
<td>581 781,38</td>
<td>-</td>
<td>-</td>
</tr>
<tr>
<td>001 - Excédent d'investissement N-1</td>
<td>1 709 64,09</td>
<td>1 709 164,09</td>
<td>100,0</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**TOTAL RECETTES INVESTISSEMENT**
- 5 186
- 474,03
- 4 089 355,78
- 78,3

**RESULTAT D'INVESTISSEMENT**
- 813 339,91
On constate que notre « réserve » est utilisée pour financer le groupe scolaire. Monsieur Doret, en qualité de président spécial, demande s'il y a des questions. En l'absence de questions, il est procédé au vote.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Votants : 20 Pour : 20 - Contre : 0 - Abstentions : 0</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Adopté à l'unanimité</td>
</tr>
</tbody>
</table>

- BUDGET DE L'EAU (Annexe n°4)
Le compte de gestion établi par le receveur municipal concorde avec le compte administratif.

<table>
<thead>
<tr>
<th>SECTION DE FONCTIONNEMENT</th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Dépenses</td>
<td>616 103,01 €</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Recettes</td>
<td>770 291,95 €</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Résultat</td>
<td>154 188,94 €</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>SECTION D'INVESTISSEMENT</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Dépenses</td>
<td>75 467,48 €</td>
</tr>
<tr>
<td>Recettes</td>
<td>1 322 883,59 €</td>
</tr>
<tr>
<td>Résultat</td>
<td>1 247 416,11 €</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Monsieur Cot rappelle que la production de l'eau est assurée par le SDMDEA 09, auquel on achète l'eau pour la redistribuer et la revendre aux Carbonnais et aux habitants de Marquefave et Salles.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Chapitre</th>
<th>Réalisations</th>
<th>%</th>
<th>Chapitre</th>
<th>Réalisations</th>
<th>%</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Dépenses d'exploitation</strong></td>
<td></td>
<td></td>
<td><strong>Recettes d'exploitation</strong></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>006 - autofinancement</td>
<td></td>
<td></td>
<td>013 - Atténuation de charges</td>
<td>94 328,23</td>
<td>172</td>
</tr>
<tr>
<td>011 - Charges à caractère général</td>
<td>384 177,26</td>
<td>86</td>
<td>70 - Ventes produits</td>
<td>626 159,34</td>
<td>99</td>
</tr>
<tr>
<td>012 - Charges personnel et assimilés</td>
<td>103 403,34</td>
<td>100</td>
<td>74 - Subventions d'exploitation</td>
<td>1 307,95</td>
<td>2076</td>
</tr>
<tr>
<td>65 - Autres charges de gestion courante</td>
<td>534,07</td>
<td>18</td>
<td>75 - Autres produits 887,31</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>66 - Charges financières</td>
<td>5 899,38</td>
<td>75</td>
<td>76 - Produits financiers</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>67 - Charges exceptionnelles</td>
<td>30 000,00</td>
<td>100</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>022 Dépenses imprévues</td>
<td>-</td>
<td></td>
<td>002 excédent reporté</td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>042 - Opération d'ordre entre sections</td>
<td>92 088,96</td>
<td>98</td>
<td>77 - Produits exceptionnels</td>
<td>29 874,49</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>023 Virement en section d'investissement</td>
<td>-</td>
<td>0</td>
<td>042 - Opérations d'ordre entre section</td>
<td>17 734,63</td>
<td>99</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>TOTAL DEPENSES</strong></td>
<td>616 103,01 €</td>
<td>87</td>
<td><strong>TOTAL RECETTES</strong></td>
<td>770 291,95 €</td>
<td>108</td>
</tr>
</tbody>
</table>

82 % des recettes concerne la vente d'eau aux abonnés ainsi qu'à Salles-sur-Garonne et à Marquefave. Le tarif de l'eau augmente en suivant le coût de la vie. Outre l'équipement de Millet, des travaux de renforcement du réseau sont prévus chemin de Naudon et avenue de la Gare.
En l’absence de questions, Monsieur Doret fait procéder au vote du compte administratif de l’eau.

Volants : 20 Pour : 20 - Contre : 0 - Abstentions : 0
Adopté à l’unanimité

BUDGET ANNEXE DE LA ZA de NAUDON (Annexe n°2)
Le compte de gestion établi par le receveur municipal concorde avec le compte administratif.

<table>
<thead>
<tr>
<th>SECTION DE FONCTIONNEMENT</th>
<th>Dépenses</th>
<th>640 675,77 €</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Recettes</td>
<td>640 675,77 €</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Résultat</td>
<td>0 €</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>SECTION D’INVESTISSEMENT</th>
<th>Dépenses</th>
<th>1 003 968,68 €</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Recettes</td>
<td>1 058 843,91 €</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Résultat</td>
<td>54 875,23 €</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Monsieur Cot indique que tant que les opérations ne sont pas terminées, la ZA de Naudon est comptabilisée dans un budget distinct. Un emprunt de 600 000 € a été réalisé. L’objectif est de vendre la moitié des lots pour éviter le portage foncier.

Monsieur Ayçaguer demande s’il y a eu des lots vendus.

Madame Martin, directrice générale des services, répond qu’un lot a été vendu (promesse de vente sous condition de l’obtention du permis de construire en cours) et qu’une autre vente est envisagée.

En l’absence d’autres questions, Monsieur Doret fait procéder au vote de ce compte administratif 2013 de la ZA de Naudon.

Volants : 20 Pour : 20 - Contre : 0 - Abstentions : 0
Adopté à l’unanimité

- BUDGET DES POMPES FUNÈBRES (Annexe n°3)
Le compte de gestion établi par le receveur municipal concorde avec le compte administratif.

<table>
<thead>
<tr>
<th>SECTION DE FONCTIONNEMENT</th>
<th>Dépenses</th>
<th>0 €</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Recettes</td>
<td>1 685,16 €</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Résultat</td>
<td>1 685,16 €</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Monsieur Cot indique qu’il n’y a pas de dépenses.

Monsieur Ayçaguer demande quand au lieu la dernière utilisation des pompes funèbres.

Monsieur Doret confirme qu’une fois il y a plusieurs années cela a été utilisé.

Madame Goubelet met évant le service public proposé, pour échapper aux prestataires commerciaux habituels.

Monsieur Doret demande au Conseil Municipal de voter ce compte administratif 2013 des Pompes funèbres.

Volants : 20 Pour : 20 - Contre : 0 - Abstentions : 0
Adopté à l’unanimité
De retour en séance, Monsieur le Maire tient à souligner le travail collectif fourni pour ces comptes de résultat par la commission des finances, par Madame Sandrine Martin. On ne peut que se féliciter des bons résultats affichés.

2. *Convention de reversement partial des redevances d'eau avec le SMEA 31.*
Monsieur Cot rappelle que nous avons partiellement transféré la compétence eau potable au SMEA 31 ; en effet la compétence transport et stockage de l'eau est gérée par le SMEA 31 depuis le 23/12/2009.
Toutefois, ayant conservé la compétence distribution, le service municipal continue de facturer la totalité du service à l'usager. Ainsi il nous appartient de reverser au SMEA 31 la part de la redevance correspondante à la compétence transférée. Le prix de ce service sera l'objet d'un acompte calculé sur la base du budget prévisionnel annuel de l'adhérent et d'un salaire après le vote du compte administratif du SMEA 31. Le coût du service a été de 3775 € HT en 2012 et l'acompte pour 2013 est estimé à 4381 € HT.
Une convention doit être signée dans ce sens.

Monsieur le Maire souligne la vigilance des services sur les factures présentées par le SMEA 31.

Madame Guiraud s'étonne du chiffre plus élevé en 2013 qu'en 2012.
Il lui est confirmé que la facturation du SMEA 31 est notamment conditionnée par le nombre d'abonnés, en sus des opérations effectuées.

Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal de se prononcer.

| Votants : 21 Pour : 21 - Contre : 0- Abstentions : 0 |
| Adopté à l'unanimité |

3. *Groupe scolaire Millet : paiement des entreprises*
Monsieur Cot rappelle que lors de sa séance du 21 mai 2013, le Conseil Municipal avait attribué le marché relatif à la construction du nouveau groupe scolaire à Millet.
En raison des règles comptables en vigueur et compte tenu du fait que la totalité du coût de l'école a été budgétisé sur les deux exercices 2013/2014, vu l'avancement des travaux et en raison du vote tardif du budget, l'acquittement de certaines factures pourrait prendre du retard.
Afin de régulariser la situation, le trésorier nous demande de préciser les crédits à engager sur les lots concernés par un éventuel défaut de paiement et de préciser que ces mêmes crédits seront prévus sur le budget 2014.
Le tableau suivant récapitule les sommes à engager :

<table>
<thead>
<tr>
<th>Lot concerné</th>
<th>Nature des travaux</th>
<th>Crédits HT à engager avant le vote du budget</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Lot 1</td>
<td>Gros œuvre</td>
<td>6. 124 961,54</td>
</tr>
<tr>
<td>Lot 2</td>
<td>Couverture</td>
<td>9. 208 239,28</td>
</tr>
<tr>
<td>Lot 3</td>
<td>Étanchéité</td>
<td>12. 277 953,95</td>
</tr>
<tr>
<td>Lot 5</td>
<td>Menuiseries extérieures</td>
<td>15. 564 000,00</td>
</tr>
<tr>
<td>Lot 6</td>
<td>Menuiseries intérieures</td>
<td>18. 179 069,88</td>
</tr>
<tr>
<td>Lot 7</td>
<td>Plâtrerie</td>
<td>21. 89 589,94</td>
</tr>
<tr>
<td>Lot 9</td>
<td>Electricité</td>
<td>24. 130 110,90</td>
</tr>
<tr>
<td>Lot 10</td>
<td>Chauffage</td>
<td>27. 200 255,48</td>
</tr>
<tr>
<td>Total</td>
<td></td>
<td>1 774 180,67 €</td>
</tr>
</tbody>
</table>

En l'absence d'observations, Monsieur le Maire demande l'autorisation d'engager et de liquider ces crédits dans l'attente du vote du budget 2014 dans lequel ils seront reportés.

| Votants : 21 Pour : 21 - Contre : 0- Abstentions : 0 |
| Adopté à l'unanimité |
4. Groupe scolaire Millet : demande de subventions

Monsieur Cot indique que la demande de DETR 2014 (Cf. séance du Conseil Municipal du 17 décembre 2013) concernant l'équipement du nouveau groupe scolaire n'a pas été retenue. Ainsi est-il nécessaire de formuler la même demande auprès du Conseil Général.

Monsieur le Maire demande l'autorisation de faire une demande de subvention auprès du Conseil Général.

Monsieur Cot précise qu'une demande d'aide financière est également formalisée auprès de la CAF.

Monsieur Durand demande si cela a une chance de succès auprès du Conseil Général.

Madame Tempesta répond que l'aide du Conseil Général est plafonnée à 50 000 €, mais que s'agissant de matériel destiné aux écoles, cela ne devrait pas être problématique. Elle précise aussi que la DETR concerne des fonds de l'État gérés par la Préfecture, et que le solde de ce fonds n'a pas permis d'obtenir la subvention escomptée.

Pour la CAF, Madame Tempesta complète pour indiquer qu'il s'agit d'une aide CAF pour l'ALAE (gestion des activités dans l'école hors du temps scolaire).

Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal de se prononcer.

Votants : 21 Pour : 21 - Contre : 0- Abstentions : 0
Adopté à l'unanimité

5. Admission en non-valeur

Monsieur Cot indique que le comptable public, chargé de la procédure de recouvrement des créances de la commune, présente des admissions en non-valeur à valider par le Conseil municipal pour des créances irrécupérables (mise en fourrière, débiteurs partis sans laisser d'adresse, créances émises à tort).

Il s'agit de créances :
- au titre du budget communal, pour un montant total de 1 719,76 € correspondant à des mises en fourrière dont le débiteur est décédé et des débiteurs partis sans laisser d'adresse),
- au titre du budget communal, pour un montant global de 365,45 € (créance émise à tort).

A la demande de Monsieur le Maire, Monsieur Joseph Nicolini, responsable de la police municipale, apporte des précisions sur les mises en fourrière : cela concerne une vingtaine par an, au bout de 3 jours, une expertise du véhicule est effectuée. Après 10 jours, il y a destruction du véhicule.

Monsieur Cot précise que 2 000 €/an sont nécessaires pour « nettoyer » la ville des épaves abandonnées.

Monsieur le Maire demande au Conseil municipal de se prononcer.

Votants : 21 Pour : 21 - Contre : 0- Abstentions : 0
Adopté à l'unanimité
6. Approbation 3ème modification simplifiée du Plan Local d'Urbanisme (Annexe 5).
Madame Bouffartigue rappelle qu'une procédure de 3ème modification simplifiée a été prescrite par arrêté du maire le 28 octobre 2013 et avait fait l'objet d'une première présentation en conseil municipal le 19 novembre 2013. Le dossier est détaillé dans une note en annexe.
Cette procédure concerne 3 points :
- rectification d'erreurs matérielles : Trait de zonage à Activestre et la Halle à la Volaille positionnée en zone N au lieu de UA,
- Modification de droits à construire en vue de favoriser le logement locatif social sur les zones UC et UB,
- Modification du règlement afin d'intégrer le terme de surface de plancher au lieu de SHON et SHOB.
Suite à la mise à disposition du dossier auprès du public durant 30 jours, aucune remarque n'a été portée au registre prévu à cet effet.

Le dossier a été notifié à différentes personnes publiques associées qui ont rendu un avis favorable ou n'ont pas émis d'observations sauf, la Direction Départementale des Territoires (DDT). En effet, la DDT a certes émis un avis favorable sur tous les points, cependant elle n'a pas validé la rectification concernant la Halle à la volaille.
Madame Bouffartigue mentionne que cela pose un problème majeur sur l'utilisation actuelle de la halle, qui est un site utilisé par les services communaux et les associations. Une rencontre a eu lieu avec les responsables de la DDT. Un consensus a été trouvé pour positionner la Halle non pas en zone UA mais en zone N (zone naturelle loisirs) dans le cadre de cette procédure de modification simplifiée.
La commission urbanisme et travaux du 22 janvier 2014 a donné un avis favorable sur cette proposition et sur l'ensemble de la procédure en vue d'une approbation en séance du 18 février 2014.

Monsieur Durand intervient pour souligner le vote déjà négatif de l'opposition lors de l'approbation du PLU votée trop vite selon lui. Pour le présent vote, il s'abstiendra.

Madame Bouffartigue répond que des modifications de la réglementation en matière d'urbanisme au niveau national s'imposent à la collectivité. Les procédures de modifications simplifiées permettent de faire des retouches « légères » en fonction des besoins sans avoir recours à une procédure plus complexe et plus coûteuse de révision générale.

Monsieur le Maire fait remarquer que la procédure du PLU a duré 6 ans. Par ailleurs, la commune a l'obligation de respecter les évolutions réglementaires issues du Grenelle 2 notamment : ainsi une évaluation environnementale sur tout le territoire de la commune sera obligatoire lors d'une prochaine révision, le PLU devra se mettre en compatibilité avec le SCOT et le PLH approuvés postérieurement au PLU. En outre, un bilan du PLU est obligatoire passé un délai après son approbation. Il ajoute que la future loi dite « ALUR » actuellement en débat au Parlement amènera aussi des modifications à faire sur le PLU.

Monsieur le Maire demande au Conseil municipal de valider la clôture de cette procédure par une approbation de la 3ème modification simplifiée.

**Votants : 21** Pour : 19 - Contre : 0 - Abstentions : 2 (M.DURAND et sa procuration)
**Adopté à la majorité**
7. **Eclairage public du parking du futur Groupe Scolaire à la Zone de Millet.**

Madame Bouffartigue informe le conseil municipal que suite à la demande de la commune du 19/04/2013 concernant l'éclairage public du parking du futur Groupe Scolaire de la Zone de Millet, le Syndicat Départemental d'Electricité de la Haute-Garonne (SDEHG) a réalisé l'avant-projet sommaire de l'opération.

Il s'agit de la réalisation d'un réseau souterrain d'éclairage public sur une longueur de 400 mètres environ et l'installation d'un ensemble d'équipements d'éclairage public comprenant 21 ensembles d'éclairage répartis sur 5 lieux :

- Parvis du Groupe Scolaire
- Trottoir devant le Groupe Scolaire
- Parking
- Parking bus
- Parking pour les personnes à mobilité réduite (PMR).

Madame Bouffartigue confirme à Madame Guichet que ces 5 implantations ne concernent que le groupe scolaire de Millet et ses abords immédiats. La voie Jean Monnet a fait l'objet d'études séparées.

Compte tenu des règlements applicables au SDEHG, la part restant à la charge de la commune se calculerait comme suit :

- TVA (récupérée par le SDEHG) 22 885 €
- Port SDEHG 70 840 €
- Port restant à la charge de la commune (ESTIMATION) 57 525 €
- Total 150 766 €

Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal de se prononcer.

Votants : 21 Pour : 21 - Contre : 0 - Abstentions : 0
Adopté à l'unanimité

8. **Convention SDEHG pour autorisation de passage - Millet.**

Madame Bouffartigue indique qu'en corrélation du point précédent une convention de passage avec le SDEHG est nécessaire pour réaliser les installations électriques nécessaires à l'éclairage public sur les parcelles communales G2271, 2274,2276, 2166 (emprise de la nouvelle voie) à Millet.

Ce point ne figurait pas à l'ordre du jour car la demande a été reçue que le 12 février, jour de l'envoi de la convocation au conseil municipal. Ce point a donc été présenté en séance afin de ne pas retarder l'avancée des travaux à Millet.

Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal de se prononcer.

Votants : 21 Pour : 21 - Contre : 0 - Abstentions : 0
Adopté à l'unanimité
9. Convention ERDF pour autorisation de passage - Cité du Camping
Madame Bouffartigue fait part au Conseil Municipal qu’Electricité Réseau Distribution France (ERDF) va réaliser des travaux Cité du Camping suite à la vétusté du réseau basse tension existant. ERDF va reconstruire en réseau souterrain et demande l’autorisation de poser 9 coffrets en limite de propriété de la parcelle B 3869. Une servitude de passage est nécessaire sur la parcelle communale B 3869.
A cet effet, une convention doit être signée entre la commune et ERDF.
Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal d’avaliser cette convention de servitude de passage et de l’autoriser à la signer.

Votants : 21 Pour : 21 - Contre : 0 - Abstentions : 0
Adopté à l’unanimité

10. Conventions ERDF pour autorisation de passage - Millet
Madame Bouffartigue indique qu’ERDF sollicite deux autorisations de passage et d’accès sur les parcelles G 2166, 2154, 2170, 2271, 2276 et 2274 afin de réaliser une canalisation souterraine de 270 mètres et la création du poste électrique d’alimentation du Groupe scolaire Millet.
Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal d’avaliser ces 2 conventions de servitude de passage et de l’autoriser à les signer.

Votants : 21 Pour : 21 - Contre : 0 - Abstentions : 0
Adopté à l’unanimité

Madame Bouffartigue indique que la situation financière de l’entreprise MARTY titulaire du lot n°5 Menuiseries extérieures/Serrurerie génère un retard préjudiciable à l’avancement du chantier du Groupe scolaire. Afin de débloquer la situation, sans avoir à relancer le marché sur le lot n°5, il est proposé de recourir à la procédure de cession de créances de droit commun. Cela consiste pour l’entreprise MARTY titulaire du lot n°5 à céder une partie de sa créance pour un montant de 76 000 euros HT (soit 91 200 euros TTC) à son fournisseur l’entreprise COPROVER (fourniture de vitrages isolants).
La somme de 76 000 € serait réglée à l’entreprise COPROVER au fur et à mesure des livraisons sur chantier.
Madame Bouffartigue confirme qu’il s’agit bien d’un problème de trésorerie. Monsieur le Maire informe que l’objectif d’ouverture du groupe scolaire à Millet en septembre 2014 est maintenu.
Madame Bouffartigue précise qu’il y a eu du retard sur le chantier dû aux intempéries. Un nouveau contretemps du fait des menuiseries compromettait le planning prévu encore favorable. Madame Grégoire demande si des renseignements avaient été pris sur cette entreprise. Madame Bouffartigue confirme que des vérifications lors de la passation de marché sont effectuées.
Monsieur Cat indique que la société MARTY d’Albi est une société importante dans son secteur d’activités.
Monsieur le Maire demande au Conseil Municipal de se prononcer.

Votants : 21 Pour : 21 - Contre : 0 - Abstentions : 0
Adopté à l’unanimité
12. Convention avec le Conseil Général pour la réalisation de travaux sur voies départementales
Dans le cadre de travaux à réaliser sur voies départementales, Madame Bouffartigue indique que le Conseil Général propose à la commune la signature de conventions financières.

3 projets sont concernés par la formalisation de conventions :
- La réalisation d'un cheminement piétonnier et d'un réseau pluvial dans le cadre de l'aménagement du parking Prosjean. Il s'agit de prolonger le piétonnier existant lors de la création du parking. Le projet est estimé à 33 393,53 € HT sans participation financière du Conseil Général.
- La sécurisation des traversées piétons-cycles sur le rond-point du Pradet. Le projet est estimé à 50 000 € HT et fait l'objet d'une demande d'aide financière dans le cadre des amendes de police (demande retenue par le Conseil Général).
- La réalisation d'un piétonnier route du Lançon prévu en travaux d'urbanisation non programmé pour un montant prévisionnel de 160 000 € HT.

Monsieur le Maire demande l'avis du Conseil Municipal et l'autorisation de signer ces conventions.

Votants : 21 Pour : 21 - Contre : 0 - Abstentions : 0
Adopté à l'unanimité

CADRE DE VIE

13. Programme d'actions global Garonne.
Madame Librati rappelle que le 19 février 2015, le Conseil Municipal s'était déterminé en faveur d'une maîtrise d'ouvrage du SIVOM de Rieux sur le suivi de l'opération d'aménagement des bords de Garonne de Bousset à Carbone, 12 autres communes avaient fait le même choix.
Afin de faire avancer les dossiers en cours le SIVOM envisage de recruter à mi-temps un technicien de rivière; ce poste sera financé à 60 % par l'Agence de l'eau Adour Garonne et le reste sera complété par les 13 communes de Bousset à Carbone en fonction de la longueur du fleuve (7.7km) et du potentiel fiscal.
Mme Librati fait état des études d'ores et déjà engagées par ce technicien mis à disposition temporairement par le SMEAG et du coût que représenterait ce technicien pour Carbone : Cela représente un coût prévisionnel pour la commune de 1323 € par an.

Madame Librati rappelle l'urgence que représentent certains dossiers à Carbone, notamment une propriété rue Léo Lagrange dont le jardin est dangereusement « grignoté » par les dernières crues. Par ailleurs, sur la base nautique, il est nécessaire d'éradiquer les herbiers. Au plan d'eau de Manies, le traitement des berges a été aussi estimé. Pour Carbone, les actions diagnostiquées sont estimées à un coût de 74 300 € sur 3 années.

Madame Guirusing pose la question de la participation financière d'ERDF.
Madame Librati confirme qu'ERDF a été sollicitée et qu'une participation sur justificatif d'ERDF s'effectuera à hauteur de 12%.
Monsieur Barrau s'inquiète sur la qualité de maîtrise d'ouvrage du SIVOM.
Madame Bouffartigue indique que toutes les communes de Bousset à Carbone ont décliné ce rôle, or la désignation d'un maître d'ouvrage jouant le rôle de coordonnateur administratif conditionnait l'obtention des subventions de l'Europe de de l'Agence Adour Garonne.

Madame Librati confirme que le SMEAG ne réalise que les études mais ne joue pas ce rôle de maîtrise d'ouvrage.
Monsieur le Maire demande de se prononcer sur cette participation de la commune estimée à hauteur de 1 323 € par an et destinée à financer le poste de technicien de rivière en détachement au SIVOM de Rieux.

Votants : 21 Pour : 21 - Contre : 0 - Abstentions : 0
Adopté à l'unanimité

**AFFAIRES GENERALES**

14. Adhésion nouvelle collectivité à SMAGV 31 Maneo
Monsieur le Maire explique que le Comité Syndical du SMAGV31 Maneo s’est prononcé favorablement sur l’admission de la communauté de communes du Saint-Gaudinois.

Il est donc demandé l'avis au Conseil municipal sur cette nouvelle adhésion au SMAGV Maneo.

Votants : 21 Pour : 21 - Contre : 0 - Abstentions : 0
Adopté à l'unanimité

**RESSOURCES HUMAINES**

15. Avancements de grade
Suite à la commission du personnel du 20 janvier 2014 et à l'examen des vœux annuels des agents, Monsieur Vignes propose les avancements de grades suivants :

<table>
<thead>
<tr>
<th>Service</th>
<th>Mode d'accès</th>
<th>Grade</th>
<th>TC*/TNC**</th>
<th>Nombre de postes</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Cadre de vie (jardins)</td>
<td>avancement de grade</td>
<td>adjoint technique 1ère classe</td>
<td>TC</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>Cadre de vie (grands espaces)</td>
<td>avancement de grade</td>
<td>adjoint technique principal 2ème classe</td>
<td>TC</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>Cadre de vie (mobiliers urbains)</td>
<td>avancement de grade</td>
<td>adjoint technique principal 1ère classe</td>
<td>TC</td>
<td>2</td>
</tr>
<tr>
<td>Manifestations</td>
<td>concours</td>
<td>ATSEM 1ère classe</td>
<td>TC</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>Ecole et bâtiments</td>
<td>avancement de grade</td>
<td>ATSEM principale 2ème classe</td>
<td>TC</td>
<td>3</td>
</tr>
<tr>
<td>Administratif</td>
<td>avancement de grade</td>
<td>adjoint administratif principal 2ème classe</td>
<td>TC</td>
<td>1</td>
</tr>
<tr>
<td>Direction des services techni- ques</td>
<td>avancement de grade</td>
<td>ingénieur principal</td>
<td>TC</td>
<td>1</td>
</tr>
</tbody>
</table>

*TC : Temps complet **TNC : Temps non complet
Monsieur le maire demande au Conseil de se prononcer sur ces avancements de grade afin d'ouvrir les postes concernés et de fermer les précédents.

Votants : 21 Pour : 21 - Contre : 0 - Abstentions : 0
Adopté à l'unanimité

Informations diverses

- Un test de la sirène aura lieu demain mercredi 19 février 2014 à 12 heures.
- Report du Conseil communautaire prévu le jeudi 20 février au jeudi 6 mars 2014

Monsieur le Maire intervient pour souligner qu'il s'agissait du dernier conseil municipal du mandat 2008-2014. Il fait remarquer que cela représente un moment émouvant pour certains conseillers dont c'est le dernier conseil. Comme maire durant quelques mois et comme adjoint depuis plus longtemps, il fait part de sa joie personnelle d'avoir côtoyé tous les conseillers pour mener un travail collectif dans un bon état d'esprit. Le bilan sera jugé par les électeurs. Il remercie tous les conseillers d'y avoir contribué dans les commissions : « à ceux qui partent, à ceux qui restent, merci ». Il associe à ces remerciements pour leur collaboration efficace Madame Sandrine Martin, Directrice Générale des Services, et l'ensemble du personnel.

La séance levée à 22 heures 25.

La secrétaire de séance
Georgette GOUBELET

Le Maire
Bernard BROS